

CODICE ETICO di Gampack srl

1. Ambito di applicazione

Il Codice Etico di GAMPACK S.R.L. si applica, senza alcuna eccezione, agli organi di governo della Società, ai dipendenti ed ai collaboratori di ogni genere (i "Destinatari") della stessa.

GAMPACK S.R.L. (d'ora innanzi la GAMPACK o Azienda) ne chiede, altresì, il doveroso rispetto a tutte le persone fisiche e/o giuridiche con le quali essa ha instaurato, o intende instaurare, stabilmente o temporaneamente, rapporti e relazioni.

2. Principi etici

Il Codice Etico di GAMPACK S.R.L., è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società, e costituisce il punto di riferimento per tutti i soggetti operanti nella stessa, apicali o sottoposti, circa la condotta da assumere in ambito lavorativo. Esso prevede specifici obblighi giuridici e doveri morali che definiscono l'ambito della responsabilità etica e sociale di ciascun soggetto della Società e che, nel loro complesso, costituiscono un efficace strumento per la prevenzione di comportamenti illeciti o irresponsabili da parte di coloro che agiscono in nome e per conto della società.

Nel rispetto della legge e delle prescrizioni sull'esercizio delle attività aziendali, la Società, attraverso il Codice Etico, richiede a tutti i soggetti operanti al suo interno di riconoscere, promuovere, realizzare e garantire il senso di responsabilità personale e professionale, nonché l'adempimento dei doveri che competono a ciascun soggetto, in relazione alle specifiche funzioni svolte.

Il Codice Etico di GAMPACK si divide in due parti fondamentali, la prima relativa all'Etica sul posto di lavoro, la seconda all'Etica nel Business:

3. Etica sul posto di lavoro

Lo scopo del codice è di ribadire a tutto il sistema apicale aziendale, al personale aziendale, l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, così inteso:

- rispettare tassativamente le leggi vigenti nel territorio nazionale;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra i colleghi vietando qualsivoglia forma di discriminazione;

- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale nel rispetto della dignità umana.

3.1 Salute e sicurezza sul lavoro

Elevati standard di sicurezza ed il loro miglioramento costante sono parte integrante dell'etica del lavoro e dell'impegno di GAMPACK s.r.l. , in conformità alle norme vigenti sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni).

La Società cura e persegue la sicurezza e la salubrità delle condizioni di lavoro nei propri uffici, sia per i suoi dipendenti, sia per i suoi collaboratori esterni e riconosce la necessità di un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata.

Ogni dipendente è tenuto a contribuire alla sicurezza sul posto di lavoro osservando e conoscendo le norme, le politiche e le procedure e segnalando eventuali condizioni di insicurezza.

3.2 Pari opportunità e non discriminazione

L'integrità del posto di lavoro vale per l'Azienda e i suoi dipendenti; ciò significa che tutti i dipendenti devono rispettare l'individualità di ognuno nelle sue differenze.

GAMPACK s.r.l. offre pari opportunità ed incoraggia la diversità a tutti i livelli all'interno dell'Azienda: qualsiasi atto di discriminazione non sarà tollerato e sarà oggetto di censura disciplinare.

3.3 Ambiente libero da molestie

La Società si adopera fortemente per mantenere un ambiente di lavoro in cui le persone siano trattate con dignità, decoro e rispetto.

Tale ambiente deve essere caratterizzato dalla fiducia reciproca e dall'assenza di intimidazione, oppressione e sfruttamento.

3.4 Dialogo aperto coi dipendenti

La Società si impegna a mantenere rapporti costruttivi di fiducia e collaborazione tra i suoi dipendenti ed i suoi rappresentanti, in quanto i dipendenti sono i veri e propri protagonisti della condotta responsabile dell'Azienda stessa.

L'Azienda incoraggia il dialogo tra i dipendenti, i loro rappresentanti e la direzione.

3.5 Privacy dei dati

I dati personali possono essere raccolti esclusivamente per scopi legittimi ed in conformità alla normativa di riferimento.

Essi possono essere utilizzati solo per lo scopo per cui sono stati inizialmente raccolti e non devono essere conservati più a lungo di quanto sia consentito per legge.

3.6 Conflitto di interessi

I dipendenti devono valutare equamente, obiettivamente ed imparzialmente qualsiasi rapporto di affari, ponendo gli interessi di GAMPACK al di sopra di qualsiasi interesse personale in questioni relative alle attività dell'Azienda.

I dipendenti non devono usare la loro posizione per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti.

Al fine di tutelare l'Azienda e se stessi dall'insorgere di un eventuale conflitto di interessi, i dipendenti sono incoraggiati a mettere al corrente il loro manager di qualsiasi rapporto che abbiano con un cliente reale o potenziale, con un fornitore o un concorrente.

Più in generale, i dipendenti devono evitare di essere coinvolti in operazioni o attività che potrebbero costituire o dare origine ad un conflitto di interessi.

3.7 Informazioni proprietarie e riservate

Le informazioni ritenute confidenziali devono essere protette dalla divulgazione sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

I dipendenti devono adottare le debite precauzioni per proteggere le informazioni proprietarie di GAMPACK dalla divulgazione ai concorrenti e/o a terzi non autorizzati. Oltre a rispettare le informazioni riservate, i dipendenti devono anche aver cura di tutelare le informazioni confidenziali di terzi (ad esempio, clienti e fornitori), di cui entrano in possesso in ragione della loro posizione all'interno dell'azienda.

4. Etica nel business

4.1 Sostenibilità e attenzione all'ambiente

GAMPACK ritiene che la salvaguardia dell'ambiente sia fattore primario cui improntare anche la propria attività; a tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali e rifiuta e censura i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

La Società è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento; per tale motivo GAMPACK nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia e a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

4.2 Rapporti con clienti, consulenti e fornitori

GAMPACK adotta un processo strutturato, leale ed etico per selezionare e valutare i propri fornitori, al fine di instaurare con loro un rapporto reciprocamente vantaggioso; essi vengono selezionati sulla base di criteri obiettivi fra cui: qualità, affidabilità, prezzi competitivi e condotta etica.

4.3 Rapporti con le comunità e le Istituzioni

4.3.1 Politica Ambientale

L'Azienda è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere nelle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale, e sul benessere generale della collettività attraverso il continuo creare situazioni di lavoro affinché possa esistere la sicurezza futura di lavoro, di famiglia in tranquillità economica al fine di creare così giusto anello di continua gestazione, rispetto a quanto di diritto inserito nella costituzione italiana a livello di lavoro, rispetto della dignità umana, responsabilità sociale imprenditoriale.

4.3.2 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

L'Azienda con il proprio Codice Etico applicato in una visione di attenta moralità operativa non finanzia né in Italia, né all'estero partiti politici, loro rappresentanti o candidati; non effettua sponsorizzazioni di congressi o manifestazioni che abbiano un

fine di propaganda politica. L'Azienda intende rimanere assolutamente libera da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

L'Azienda non eroga contributi ad organizzazioni quali sindacati, associazioni ambientaliste o associazioni a tutela dei consumatori.

L'Azienda tuttavia in ambito di giusta attenzione morale, può cooperare con tali organizzazioni solo quando sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- finalità riconducibile al rispetto comunitario sociale;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse in un giusto valore di codice etico;
- espressa e chiara affermazione delle organizzazioni citate per scopo sociale e comunitario.

L'Azienda può invece aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti ed Associazioni, dichiaratamente senza fini di lucro, senza fini di sfruttamento umano, senza fini nascosti speculativi, ma con precisi e regolari statuti, atti costitutivi che devono essere allegati alle richieste eventuali di contributo; in ogni caso l'Azienda può aderire anche a quegli Enti di natura sostegno medico umanitario, di iniziativa di valore nazionale.

4.3.3 Rapporti con le Istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato devono essere organizzate secondo precise implicazioni di leggi e norme, senza alterare il Codice Etico aziendale.

A tal fine l'Azienda si impegna tassativamente a:

- instaurare canali trasparenti, stabili, di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello comunitario, territoriale provinciale e comunale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni aziendali in maniera trasparente rigorosa e coerente evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva, antepoendo sempre il preciso codice etico per la propria attività e per la salvaguardia del lavoro dei propri dipendenti.

4.3 Omaggi, spese di rappresentanza e misure anticorruzione

Lo scambio di regali e le spese di rappresentanza con clienti o fornitori è ammesso solo se di modico valore.

GAMPACK e i suoi dipendenti non usano regali o altri omaggi di rappresentanza per conquistarsi un vantaggio competitivo; in nessun caso è accettabile lo scambio di contanti o equivalente (per es. forniture).

Occultare regali o omaggi di rappresentanza sotto forma di donazioni benefiche è una violazione di questo Codice e non sarà accettata.

4.4 Come parlare apertamente

Il modo migliore che i dipendenti hanno per parlare apertamente è rivolgersi al loro manager o primo riporto, il quale dovrà promuovere ogni sforzo per ascoltare i dipendenti, capire le loro domande e preoccupazioni e provvedere di conseguenza.

4.5 Nessuna ritorsione

In nessun caso un dipendente che segnala la presenza di un problema sarà oggetto di ritorsioni; qualsiasi persona che adotta un comportamento di ritorsione, indipendentemente dalla posizione che occupa, sarà soggetta ad azione disciplinare.

A condizione che le segnalazioni siano fatte in buona fede, non verrà intrapresa alcuna azione contro un dipendente che solleva un problema che alla fine si rivela inesatto.

Non saranno tollerate accuse abusive.

L'Azienda si aspetta che ogni dipendente sostenga questo Codice e incoraggia tutti i dipendenti a schierarsi a favore di ciò che è giusto quando c'è qualcosa di sbagliato.

5. Entrata in vigore, pubblicità ed efficacia

Il Codice Etico e le sue modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione.

La data di entrata in vigore del Codice Etico è a far data dal 01.01.2023; una copia del Codice Etico è fornita a tutti i dipendenti.

Il presente Codice Etico emesso dall'Azienda è portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto incarico aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Una copia del "Codice Etico di Comportamento Aziendale" deve essere presente nella bacheca Aziendale.

Tutti i clienti, fornitori, consulenti, collaboratori esterni, ed in generale coloro che a qualsiasi tipo e natura siano a contatto con l'operatività aziendale, devono ricevere copia del "Codice Etico e di Comportamento Aziendale", in modo tale da comprendere che l'Azienda ha istituito preciso processo di benessere, di attenzione, di salvaguardia del lavoro del proprio personale, di considerare l'uomo al centro dell'interesse morale ed umano dell'Azienda, di portare principio di utilità sociale anche per la Comunità esterna.

6. Attuazione del Codice Etico all'interno della Società

Tutti i soggetti operanti nella Società, apicali o sottoposti, sono tenuti a:

- a) prendere visione del Codice Etico ed informarsi sulle relative prassi interpretative;
- b) familiarizzare con le regole di condotta custodite nel presente Codice ed emergenti dalle prassi interpretative;
- c) osservare il presente Codice come canone di adeguatezza etica dei comportamenti dei singoli.

Tutti i soggetti della Società sono invitati a segnalare, in forma non anonima all'Organismo di Vigilanza [sino a sua nomina al Legale rappresentante dell'Azienda] comportamenti contrari al Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza, nonché ad adoperarsi, in relazione alle responsabilità di ciascuno, affinché tali comportamenti cessino al più presto. In ogni caso, i canali di segnalazione previsti nel Modello assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante.

Chiunque ritenga di essere stato vittima di comportamenti in contrasto con il Codice Etico è invitato a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza [sino a sua nomina al Legale rappresentante dell'Azienda] che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, adotterà le più opportune iniziative.

7. Attuazione del Codice Etico nei confronti dei terzi

Nei rapporti contrattuali, la società si impegna a richiedere ai terzi il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice, a tal fine specificandone espressamente in ciascun contratto l'impegno a non contravvenire ai principi in esso contenuti.

Piacenza, 10.12.2022

L'amministratore Delegato

Giuseppe Gazzola



